



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017 № 807/35

г. Красногорск

Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области

В целях реализации Закона Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 11.07.2006 № 655/26 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 02.10.2007 № 736/31 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 14.12.2009 № 1101/53 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 05.03.2012 № 238/7 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области»;

постановление Правительства Московской области от 06.07.2016 № 523/23 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 27.09.2017 № 607/35

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» гражданам, имеющим место жительства в Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда».

2. Звание «Ветеран труда» присваивается:

1) лицам, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) лицам, награжденным по состоянию на 30 июня 2016 года ведомственными знаками отличия в труде и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

3) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

3. К ведомственным знакам отличия в труде, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, относятся награды, решения о награждении которыми были приняты руководством федеральных органов государственной власти, федеральных органов судебной власти, Прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти и управления СССР и РСФСР, судов и органов прокуратуры СССР и РСФСР.

4. Для присвоения звания «Ветеран труда» в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение Министерства) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства необходимы следующие документы:

1) для лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Положения:

заявление по форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области;

одна личная фотография размером 3 х 4 см в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица строго в анфас без головного убора (предоставляется в территориальное подразделение Министерства непосредственно при получении удостоверения «Ветеран труда»);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий место жительства в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарностью Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе);

документы, подтверждающие награждение руководителями федеральных органов государственной власти, федеральных органов судебной власти, Прокуратуры Российской Федерации, органов государственной власти и управления СССР и РСФСР, суда и органов прокуратуры СССР и РСФСР – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения:

заявление по форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области;

одна личная фотография размером 3 х 4 см в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица строго в анфас без головного убора (предоставляется в территориальное подразделение Министерства непосредственно при получении удостоверения «Ветеран труда»);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий место жительства в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем (если эти сведения не содержатся в документах, подтверждающих трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин).

Документами, подтверждающими начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны, являются трудовые книжки, справки, выданные органами государственной власти и уполномоченными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании архивных данных.

5. Интересы лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – заявитель), могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего их полномочия (далее – представитель). При обращении за присвоением звания «Ветеран труда» представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По усмотрению заявителя (представителя) заявление, а также прилагаемые к нему документы могут быть поданы в электронной форме, в том числе с использованием электронно-цифровой подписи, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

6. При направлении обращения через Портал дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Портала;

представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, за исключением заявления, личной фотографии, представляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки.

В случае отсутствия у заявителя (представителя) указанных копий их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения Министерства или оператором МФЦ.

В случае отсутствия у заявителя (представителя) документов, подтверждающих место жительства в Московской области, документов, удостоверяющих наличие гражданства Российской Федерации, документов о выслуге лет в календарном исчислении, указанные документы запрашиваются территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного взаимодействия.

8. Заявление, поданное заявителем (представителем) в территориальное подразделение Министерства, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день подачи заявления.

Заявление, поданное заявителем (представителем) в МФЦ, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в первый рабочий день, следующий за днем подачи заявления в МФЦ.

Заявление, поданное заявителем (представителем) в электронной форме через Портал до 16:00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день его подачи. При подаче заявления через Портал после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день заявление регистрируется в территориальном подразделении Министерства на следующий рабочий день.

9. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов для присвоения звания «Ветеран труда» являются:

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, текст которых не поддается прочтению;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

непредставление документов, позволяющих установить личность заявителя (представителя);

представление неполного комплекта документов, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 4 настоящего Положения, подлежащих обязательному представлению;

представление заявления с неполным либо неправильным заполнением обязательных полей в форме заявления.

10. Территориальное подразделение Министерства после представления заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, формирует личное дело заявителя, включает сведения о заявителе в реестр граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», и направляет документы в Комиссию по присвоению звания «Ветеран труда», созданную при Министерстве социального развития Московской области (далее – Комиссия).

11. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Министерством социального развития Московской области.

12. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении этого звания принимается Комиссией и оформляется протоколом в течение 10 рабочих дней со дня представления территориальным подразделением Министерства документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

13. Копия протокола в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией направляется в территориальное подразделение Министерства.

14. Территориальное подразделение Министерства в течении 1 рабочего дня со дня получения копии протокола направляет заявителю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, уведомление о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении этого звания с указанием причин отказа.

15. Основаниями для отказа в присвоении звания «Ветеран труда» являются:
отсутствие гражданства Российской Федерации;
отсутствие места жительства на территории Московской области;
отсутствие государственных или ведомственных наград, учитываемых при присвоении звания «Ветеран труда», для лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения;

отсутствие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, для лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Положения;

отсутствие документов, подтверждающих начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения;

отсутствие трудового (страхового) стажа не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, для лиц указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения;

несоответствие документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

выявление недостоверных сведений в документах, представленных заявителем (представителем) для присвоения звания «Ветеран труда».

16. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для присвоения звания «Ветеран труда», осуществляется Комиссией путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, разрешенными федеральным законодательством.

17. При подаче заявления о присвоении звания «Ветеран труда» через Портал заявитель (представитель) при получении удостоверения «Ветеран труда» предоставляет в территориальное подразделение Министерства оригиналы документов.

В случае несоответствия оригиналов документов электронным образам документов территориальным подразделением Министерства в течение 1 рабочего дня составляется Акт несоответствия и направляется в Комиссию для аннулирования решения о присвоении заявителю звания «Ветеран труда», а удостоверение «Ветеран труда» не выдается.

18. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда», выдается удостоверение «Ветеран труда» единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.1995 № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда» (далее – удостоверение ветерана).

Удостоверение ветерана является документом, подтверждающим право на предоставление мер социальной поддержки, установленных для данной категории граждан нормативными правовыми актами Московской области.

19. Удостоверение ветерана выдается под расписку.

20. Выдача удостоверений ветерана регистрируется в Книге учета удостоверений ветерана.

21. Заполнение, выдача и учет удостоверений ветерана производятся территориальным подразделением Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Записи, произведенные в удостоверении ветерана, заверяются подписью руководителя территориального подразделения Министерства, выдавшего удостоверение ветерана, и печатью.

23. Ответственность за учет удостоверений ветерана, их хранение и выдачу несет уполномоченное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя территориального подразделения Министерства.

24. Если удостоверение ветерана пришло в негодность или утрачено, то по заявлению ветерана ему выдается дубликат удостоверения ветерана.

25. Для получения дубликата удостоверения ветерана в территориальное подразделение Министерства или МФЦ ветеранам необходимо представить следующие документы:

заявление о выдаче дубликата удостоверения ветерана с указанием субъекта Российской Федерации, выдавшего удостоверение ветерана, по форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области;

одна личная фотография размером 3 x 4 см в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица строго в анфас без головного убора (предоставляется в территориальное подразделение Министерства непосредственно при получении дубликата удостоверения ветерана);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий место жительства в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

документ, удостоверяющий наличие гражданства Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

документ, подтверждающий присвоение звания «Ветеран труда», за исключением случаев присвоения звания «Ветеран труда» в Московской области.

26. Интересы ветеранов могут представлять их представители. При обращении за получением дубликата удостоверения ветерана представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Документы, указанные в пункте 25 настоящего Положения, за исключением заявления, личной фотографии, представляются в копиях с предъявлением подлинника для сверки.

В случае отсутствия у ветерана (представителя) указанных копий их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения Министерства или оператором МФЦ.

В случае отсутствия у ветерана (представителя) документов, указанных в абзацах пятом – седьмом пункта 25 настоящего Положения, они запрашиваются территориальным подразделением Министерства в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области сроки.

28. По усмотрению ветерана (представителя) заявление, а также прилагаемые к нему документы могут быть поданы через Портал.

29. Ветерану (представителю), обратившемуся за получением дубликата удостоверения ветерана с документами, указанными в пункте 25 настоящего

Положения дубликат удостоверения ветерана выдается в день обращения в территориальное подразделение Министерства.

30. В случае направления запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия решение о выдаче дубликата удостоверения ветерана или отказе в его выдаче принимается руководителем территориального подразделения Министерства в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения ветерана в территориальном подразделении Министерства или МФЦ.

31. При подаче заявления о выдаче дубликата удостоверения ветерана через Портал решение о выдаче дубликата удостоверения ветерана или отказе в его выдаче принимается руководителем территориального подразделения Министерства в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата удостоверения ветерана в территориальном подразделении Министерства.

32. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов для выдачи дубликата удостоверения ветерана являются:

- представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представление документов, текст которых не поддается прочтению;

- подача заявления о выдаче дубликата удостоверения ветерана подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы ветерана;

- непредставление документов, позволяющих установить личность ветерана (представителя);

- представление заявления о выдаче дубликата удостоверения ветерана с неполным либо неправильным заполнением обязательных полей в форме указанного заявления.

33. Дополнительными основаниями для отказа в приеме и регистрации документов при направлении обращения через Портал являются:

- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса Портала;

- представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

34. Основаниями для отказа в выдаче дубликата удостоверения ветерана являются:

- отсутствие гражданства Российской Федерации;

- отсутствие места жительства на территории Московской области;

- отсутствие сведений, подтверждающих присвоение звания ветерана.

35. При подаче заявления о выдаче дубликата удостоверения ветерана через Портал ветеран (представитель) при получении дубликата удостоверения ветерана

предоставляет в территориальное подразделение Министерства оригиналы документов.

В случае несоответствия оригиналов документов электронным образам документов территориальным подразделением Министерства в течение 1 рабочего дня составляется Акт несоответствия и ветерану (представителю) отказывается в выдаче дубликата удостоверения ветерана. Акт несоответствия подшивается в личное дело ветерана.

