

Утверждены решением
Комиссии по вопросам задолженности
по выплате заработной платы
в Московской области
25.08.2021 № 8/439

**Рекомендации
по организации работы по ликвидации задолженности
по выплате заработной платы в организациях, расположенных
на территории муниципальных образований Московской области**

I. Общие положения

При поступлении информации о наличии нарушений в сфере оплаты труда, а также по результатам мониторинга задолженности по выплате заработной платы в организациях, зарегистрированных на территории муниципального образования Московской области, органам местного самоуправления рекомендуется:

проанализировать информацию, в том числе причины невыплаты или неполной выплаты в установленный срок заработной платы, а также причины и условия, способствовавшие совершению нарушений трудового законодательства;

организовать взаимодействие с руководителем (конкурсным управляющим), учредителем, собственником организации;

рассмотреть на заседании муниципальной межведомственной комиссии ситуацию с задолженностью по заработной плате с приглашением руководителя (конкурсного управляющего), учредителя, собственника организации или их представителя, а также представителей органов прокуратуры и Государственной инспекции труда в Московской области;

совместно с руководителем (конкурсным управляющим) организации разработать «дорожную карту» с указанием планируемых мероприятий, сроков и источников погашения задолженности. Копии «дорожных карт» направить в Комиссию по вопросам задолженности по выплате заработной платы в Московской области (далее – Комиссия);

на основе проведенного анализа причин нарушений в сфере оплаты труда выработать рекомендации по их недопущению в дальнейшем;

в случае высвобождения работников организовать взаимодействие с центром занятости населения с целью содействия в их трудоустройстве;

оказать руководителю организации содействие во взыскании дебиторской задолженности, в том числе путем направления писем в организации-дебиторы, ведущие деятельность на территории муниципального образования и/или приглашения их руководителей на заседание муниципальной межведомственной комиссии;

при необходимости вынести на рассмотрение муниципальной межведомственной комиссии вопрос о предоставлении организации-должнику по заработной плате отсрочки по внесению арендной платы за муниципальное имущество (если применимо);

направить информацию о выявленных нарушениях в сфере оплаты труда с приложением подтверждающих документов в уполномоченные органы, в том числе в прокуратуру, территориальный отдел Государственной инспекции труда в Московской области для принятия ими соответствующих мер реагирования;

при наличии признаков состава преступлений направить информацию в органы внутренних дел и/или следственные органы для рассмотрения в установленном законодательством порядке вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности;

принять иные возможные меры для устранения нарушений, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушений. О принятых мерах проинформировать Комиссию;

продолжить постоянный мониторинг ситуации с выплатой заработной платы в организациях, допустивших нарушения трудового законодательства в части невыплаты или неполной выплаты в установленный срок заработной платы, до полного устранения таких нарушений;

при подготовке к рассмотрению вопроса на заседании Комиссии использовать памятку (Приложение).

II. Ликвидация задолженности по заработной плате в муниципальных учреждениях и предприятиях, а также в организациях с долей муниципального участия

При осуществлении контроля за деятельностью подведомственных организаций органам местного самоуправления дополнительно к рекомендациям, указанным в разделе I, рекомендуется:

провести анализ финансового состояния организаций, обратив особое внимание на рост кредиторской задолженности, уменьшение объема заказов;

если по результатам контрольных мероприятий или проводимого мониторинга уполномоченными лицами были выявлены нарушения в сфере оплаты труда или получена информация, указывающая на наличие нарушений в сфере оплаты труда в подведомственных организациях, рассмотреть вопрос о проведении служебной проверки в отношении должностных лиц подведомственной организации, по результатам которой принять решение о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

рассмотреть вопрос о расторжении трудового договора с руководителем муниципального учреждения или предприятия, хозяйственного общества с долей муниципального участия, допускающего задолженность по заработной плате перед работниками;

не представлять руководителя организации, имеющей задолженность по заработной плате, к награждению наградами муниципального образования

и Московской области и присвоению почетных званий муниципального образования и Московской области.

III. Ликвидация задолженности по заработной плате в организациях, признанных банкротами

В целях повышения эффективности работы, направленной на ликвидацию задолженности по заработной плате в организациях, находящихся в процедуре банкротства, дополнительно к рекомендациям, указанным в разделах I и II, органам местного самоуправления рекомендуется:

использовать открытые информационные ресурсы, в которых размещаются сведения о процедуре банкротства:

– интернет-портал «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве» <http://bankrot.fedresurs.ru> (далее – ЕФРСБ);

– официальное издание газеты «Коммерсантъ» (<http://www.kommersant.ru/bankruptcy/>);

– картотека арбитражных дел ГАС «Электронное правосудие» (<http://kad.arbitr.ru/>).

проводить анализ соблюдения порядка и сроков проведения отдельных процедур в рамках конкурсного производства, в том числе:

– проведения инвентаризации имущества должника в срок не позднее трёх месяцев с даты введения конкурсного производства, если более длительный срок не определен судом, рассматривающим дело о банкротстве, на основании ходатайства конкурсного управляющего в связи со значительным объёмом имущества должника;

– включения в ЕФРСБ сведений о результатах инвентаризации имущества должника в течение трёх рабочих дней с даты ее окончания;

– включения отчета об оценке имущества должника в ЕФРСБ в течение двух рабочих дней с даты поступления копии этого отчета в электронной форме;

– уведомления работников должника о предстоящем увольнении не позднее одного месяца с даты введения конкурсного производства;

– принятия мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

– принятия мер по обеспечению сохранности имущества должника;

– взыскания дебиторской задолженности (предъявления к третьим лицам, имеющим задолженность перед должником, требований о её взыскании в порядке, установленном Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве));

– заявления в установленном порядке возражений относительно требований кредиторов, предъявленных к должнику;

– ведения реестра требований кредиторов, если иное не предусмотрено Законом о банкротстве;

– передачи на хранение документов должника, подлежащих обязательному хранению в соответствии с федеральными законами;

– получения согласия собрания кредиторов или комитета кредиторов на заключение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

оказывать содействие конкурсному управляющему в подборе потенциальных покупателей на реализуемое имущество в целях исключения повторных процедур торгов из-за отсутствия заявок;

учитывать возможность замены кредиторов в порядке процессуального правопреемства для погашения задолженности по заработной плате;

учитывать, что заявление о назначении процедуры распределения обнаруженного имущества ликвидированного юридического лица, в том числе в результате признания такого юридического лица несостоятельным (банкротом), может быть подано в течение пяти лет с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении юридического лица;

в случае обнаружения в действиях конкурсного управляющего нарушений норм Закона о банкротстве, а также систематической неявки конкурсного управляющего или его представителя на заседание муниципальной межведомственной комиссии, непредоставления запрашиваемой информации обратиться с жалобой на действия (бездействие) конкурсного управляющего в саморегулируемую организацию, членом которой он является, и/или в территориальное управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) в целях проведения проверки деятельности конкурсного управляющего и привлечения его к дисциплинарной и/или административной ответственности.